

附件 1:

信息学院第六届“财经科技精英夏令营”线上报到和考核流程说明

1. 添加会议秘书钉钉好友。请各考生于 7 月 15 日前添加会议秘书的钉钉好友，添加前需将钉钉名改为真实姓名，会议秘书钉钉号后续在群里直接发布。
2. 加入腾讯会议（软件需更新为 1.50 以上版本），各专业会议链接将于考核前在群里发布。各位考生默认是在候考室中，请大家耐心等待，7 月 16、17 日线上考核时各考生根据抽签和分组顺序，分别进入对应的候考室，依次进入会议参与面试考核。
3. 科研成果展示和英语听说测试基本流程为：
 - 1) 在第二机位钉钉中，考官将依次与每一位同学进行视频会议/视频通话，考生使用第二机位 360° 环绕面试环境，考官确认环境无误后将第二机位放回原位。
 - 2) 在第一机位腾讯会议中，考生默认在候考室等待，考官根据抽签顺序依次让考生进入考场。（上一位考生快结束时，考官会在钉钉文字提醒下一位考生做好准备，等待进入考场，同时准备接听钉钉视频会议）
 - a. 考生展示房间、网络、硬件等设施是否合规；
 - b. 考官发出人脸识别指令后，营员需手持身份证不遮挡面部，不佩戴口罩，正脸面向视频采集设备，直到考官说人脸核对结束。
 - c. 考生进行屏幕共享（考官发出指令后方可操作），通过 PPT 展示科研成果与专业技能。（测试音频、视频、PPT 演示、屏幕共享等功能是否正常）
 - d. 屏幕共享不停止，由评委进行现场问答，评委提问结束后停止屏幕共享。
 - e. 会议秘书共享屏幕，考生抽取英语试题。进入英语听说测试环节，先进行 1 分钟英文自我介绍
 - f. 考生读题并思考 1 分钟后作答，作答时间限时 3 分钟。
4. 专业潜质测试（笔试）流程为：
 - （1）考生连线进入一、二机位，使用二机位 360° 环绕展示笔试环境，并进行身份验证；
 - （2）考生将事先打印准备好的试题纸（见附件 3），在第二机位前进行展示，并按要求在试题纸密封线外填写个人信息（注意事项已在密封线外说明）；

(3) 计时开始后，监考老师通过屏幕共享方式在一机位展示笔试题目，考生读题并作答，作答时，请注意密封线外不得出现答题内容，否则以作弊论处；

(4) 笔试结束后，考生在一机位可视范围内将笔试结果拍照扫描（注意拍照扫描后内容要清晰、不得出现试卷以外的物品，以保证满足装订要求和阅卷要求）发送至指定邮箱 cufeinfor_yz@163.com，同时将同一份扫描件以私信方式发送至钉钉秘书老师处，**两种方式缺一不可**，回传试卷时间不超过 15 分钟。

注：笔试总计时 20 分钟（不含环境监察等），监考宣布停止作答后必须立刻停笔，否则作答结果以 0 分计。