

附件 3

信息学院第六届“财经科技精英夏令营”考生笔试流程安排

信息学院第六届“财经科技精英夏令营”笔试环节拟定于 7 月 16 日（周六），所有夏令营招生专业均设置笔试环节，笔试考核范围为报考专业常识及专业领域相关知识。现将相关流程安排通知如下：

一、考核平台要求

一机位：腾讯会议系统（PC 端）

二机位：钉钉会议系统（PC 端或手机端）

二、考核环境要求

考核环境要求详见《附件 2：远程考核平台及硬件设备要求说明》。

三、考核流程说明

1. 本专业所有考生于 7 月 16 日（周六）按时进入考场，使用一机位登录腾讯会议，使用二机位登录钉钉会议（每个考场的会议号将在笔试开始前发布）；

2. 考生在监考老师的指导下，逐一使用二机位 360° 环绕复试环境，待环境检查合格后将二机位放回原位，并打开二机位麦克风和扬声器；

3. 考生坐回一机位，面向一机位摄像头展示个人身份证，核验身份，正式开考后关闭一机位麦克风；

4. 监考老师通过一机位，使用屏幕共享的方式向所有考生发放试题，考生读题并作答，考试总计时 20 分钟；

5. 监考老师宣布考试结束，考生停止作答。在一机位摄像头可视范围内将答卷扫描并发送到指定邮箱 cufeinfor_yz@163.com，同时将同一份扫描件以私信方式发送至钉钉秘书老师处，两种方式缺一不可。

四、注意事项

1. 各专业笔试均为闭卷考试，考生在考试过程中不得翻阅纸质资料，不得使

用电子设备或其它辅助设备作答，考试过程中出现以上情况的，夏令营考核视为不合格；

2. 考生在作答过程中注意保持静默，若发声说出解题思路或作答结果的，夏令营考核视为不合格；

3. 考试正式开始至交卷结束前，非紧急情况，考生不得离开一、二机位可视范围，不得关闭一、二机位摄像头，确有紧急情况发生的，通过二机位麦克风向监考老师汇报；

4. 考生交卷时间不超过 15 分钟，考试结束后，考生需在 15 分钟内，将答卷扫描发送到指定邮箱和钉钉秘书老师处，以邮箱收到邮件的时间和钉钉私信收到的时间为准，超时未交卷的，笔试成绩以 0 分计算。

5. 考生发送至邮箱的电子版答卷需清晰可见，保证打印出来后可完整识别考生作答内容（考生可提前使用手机下载全能扫描王等类似 APP，并提前熟悉操作流程）；

6. 发送至邮箱的邮件标题为【姓名 报考专业 面试抽签序号】；

7. 考生在作答过程中，因不可抗力原因导致作答中断的，请及时联系招生工作组（010-61776063 15611879037），待工作组向学校汇报相关情况后，根据学校指示做相应安排。