

附件 2

远程考核平台及硬件设备要求说明

1. 具体平台要求

用于考核的设备（第一机位）要求安装腾讯会议软件。（所有设备须保持满电状态，手机屏幕须取消自动锁定）

用于监控考核环境的设备（第二机位）要求安装钉钉软件。（所有设备须保持满电状态，手机屏幕须取消自动锁定）

注：备用软件为 Zoom

1) 腾讯会议：

Windows 桌面客户端：

<https://meeting.tencent.com/download-win.html?from=1001&fromSource=1>

Mac 桌面客户端：

<https://meeting.tencent.com/download-mac.html?from=1001&fromSource=1>

手机 APP：

安卓手机 APP：



苹果手机 APP：



2) 钉钉：

Windows 桌面客户端、Mac 桌面客户端：

<https://www.dingtalk.com/download?lwfrom=201712020209136700000011&source=1001&isLite=0>

手机 APP:

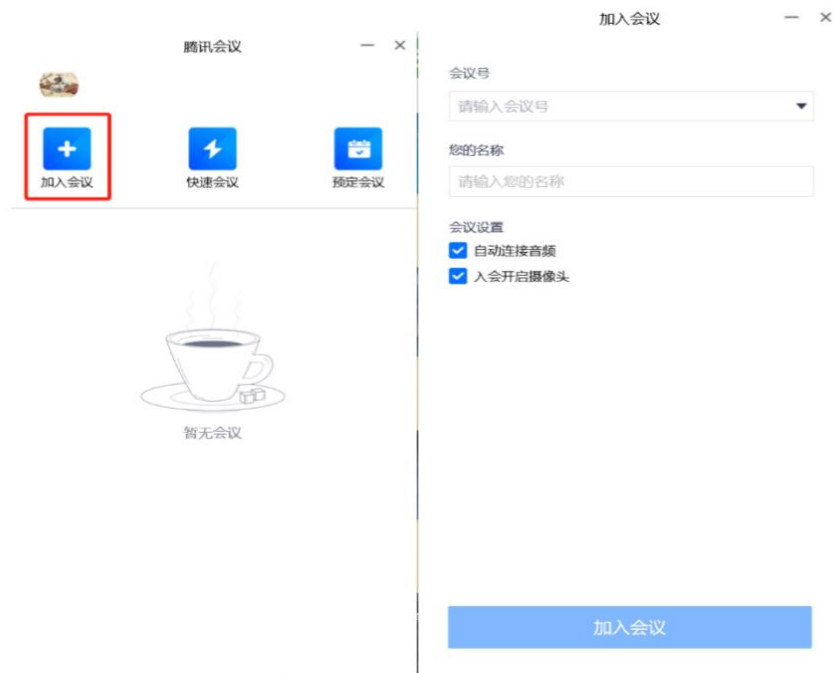


3) Zoom: <https://zoom.us/download>

2. 平台使用指南

每名考生需预先在两个设备（主机位和辅机位）上分别注册腾讯会议账号和钉钉账号,通过会议号与入会密码(后续通过钉钉群发布)→点击“加入会议”→填写“会议号”、“您的名称”（设置为考核序号+姓名），勾选“自动连接音频”“入会开启摄像头”→点击“加入会议”→勾选“入会时使用电脑音频”，点击“使用电脑音频”。

1) 腾讯会议:



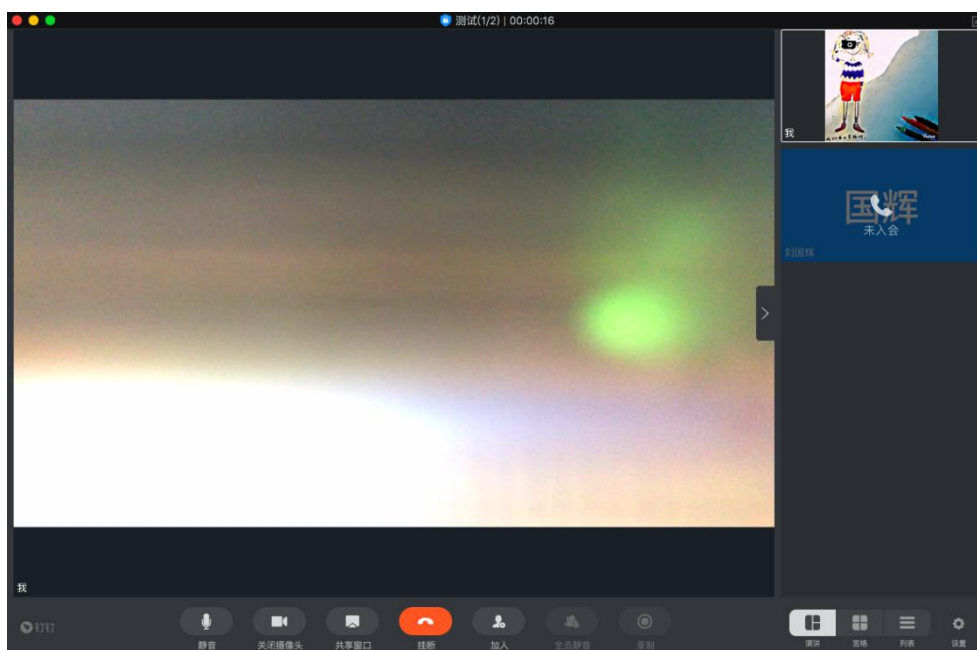
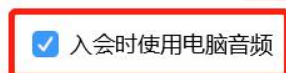
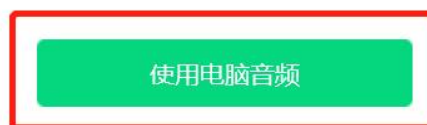
2) 钉钉:





小型会议可直接使用“电脑音频”，以此作为您的会议音频接入方式；

会议室场景/大型会议推荐使用“电话拨入”或“呼叫我”，通过会议室电话/个人座机/手机加入会议，语音效果更佳。



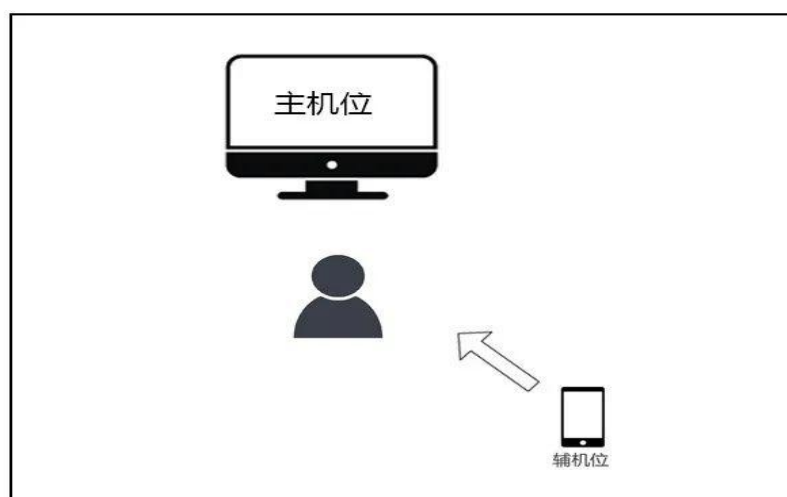
3. 硬件设备的具体要求（可参见 <https://gs.cufe.edu.cn/system/resource/storage/download.jsp?mark=NzJENDJGODY0RjVFRDZBMUQxMjQ4NjhDRDUxMkU5NDkvMTA3RTkxOTEvMTY4MDQ=>）

1) 考核房间要求: 房间单独封闭, 保持整洁、明亮、安静; 房门在可视范围内且关闭严实; 除考核要求的设备和物品外, 室内无书刊、报纸、电子文档等与考核相关的资料, 除考生外无其他人员。不得选择辅导机构提供的场所。

2) 网络环境要求: 考生所用网络须遵循高速且抗干扰原则, 保证至少以下两

种方式接入网络:有线宽带、无线网(Wi-Fi 或手机热点)、4G/5G 移动通信信号。

3) 硬件要求:考生须配置 2 个视频设备以及配件,用于考核视频传输和场所监控,实现“双机位”。视频设备可以是:2 台电脑或 2 个手机或 1 台电脑 1 个



手机等。电脑可以为笔记本电脑、平板电脑、台式机,同时须配齐摄像头、麦克风和音响、支架等配件;手机须配齐支架,优先推荐带高清摄像头的手机。“双机位”标准:两设备相对而设,确保考生处于 360 度无死角状态;主机位从正面拍摄,放置在本人身前约 30cm 处,确保拍摄到本人上半身、表情、眼神、身后环境;副机位从侧后方约 45° 距离本人约 30cm 处拍摄,确保从考生身后完整拍摄到考生全身、主机位完整屏幕。主副机位与考生距离根据实际情况调整。

4) 视频设备须可联网,可实时无延迟地向我院考核设备传输高质量音频视频。手机须在考核期间切断电话、短信服务,屏蔽或拦截所有来电,关闭除考核软件外的一切可影响考核的自启动 app(如 QQ 等语音软件)。用于网络远程考核的手机原则上不能是考生联系方式的手机号码和应急手机号码使用的手机。副机位在考核期间仅开启视频,须关闭麦克风,确保仅主机位传递音频,防止造成混响,同时将设备调整成静音,防止副机位意外放音干扰考生考核。如遇主机位故障,考生须立即打开副机位音频,通过副机位完成考核。

5) 手机在考核期间应保持电量充足,同时提前充值,防止因话费不足被移动信号供应商切断服务。